中国共产党格尔木市委员会组织部 2024年度部门决算

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2024年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款"三公"经费支出决算表
- 十、机关运行经费支出情况表
- 十一、政府采购支出情况表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、关于2024年度绩效评价情况说明
- 十三、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

市委组织部是市委主管组织工作和干部工作的职能部门的主要职责是:

- (1) 贯彻执行党的干部路线、方针、政策;参与制定干部、 人事工作的有关规定和改革方案,对干部工作进行宏观管理。
- (2) 贯彻执行中央和省、州、市委关于加强党的基层组织建设的要求,研究部署和检查指导全市农村牧区、企业、机关、街道、学校、科研单位和街道党的基层组织建设工作。
- (3) 研究部署并检查指导党员的发展、教育、管理和党员队 伍建设工作,指导检查全市各级党组织党费收缴、管理工作。代 市委管理党费。
- (4)负责考察市委和本部门管理的干部和领导班子,提出调整配备的意见;办理市委和本部门管理干部的任免;办理市委向地方国家机关推荐领导干部的工作;承办部分干部调配、交流、安置等事宜;负责以省、州有关厅、局管理为主的干部的协管工作;办理市委和本部门管理干部的工资和离退休审批等工作。
 - (5) 承担全市后备干部的选拔、培养和管理工作。
- (6)负责规划、协调、督促、检查和指导干部教育工作。指导全市知识分子工作,参与选拔和管理有突出贡献的专家和专门人才。
- (7) 协同有关部门对党政领导干部和干部选拔任用工作进行监督, 对组织人事纪律的执行情况进行监督检查: 协同有关部门

查处严重违反干部选拔任用工作规定、组织人事纪律的案件;按干部管理权限,对出国人员进行审查。

- (8) 检查指导市属各党委(党组)领导班子思想作风建设和 民主集中制工作;负责管理党员领导干部民主生活会工作。
- (9) 指导市属各级党委代表会议的召开和组织机构设置;承 办市委管理的党组机构设置的审核工作。
- (10)负责党员和干部的统计工作;保管市委和本部门管理的干部档案,指导干部档案管理工作。
 - (11) 承办市委、省、州委组织部交办的其他事宜。

市直属机关工委负责领导市直机关党的工作,主要职责是:

- (1) 规划市直机关党的建设,指导市直机关各部门以及直属单位党的建设工作。
- (2) 指导市直机关各级党组织抓好党的思想、组织、作风建设和党员管理教育。
- (3) 指导市直机关各级党组织实施对党员特别是党员领导干部的监督,定期了解各部门党员和群众对部门领导干部的意见,及时向市委反映各部门领导班子和领导干部情况。
- (4) 指导市直机关党组织配合行政领导做好思想政治工作、 统战工作以及社会稳定工作。
- (5)负责市直机关各部门党组织和纪检负责人的任免、考核、培训工作。
- (6) 审议市直机关党员干部违反党纪的问题, 审批市直机关 党员干部违反党纪的处理决定。
 - (7) 领导市直机关工会、团支部和妇联等群众组织工作。
 - (8) 承担市委交办的其他事项。

格尔木市老干部局主要职责是:

- (1) 贯彻落实中央、省、市有关老干部工作的方针政策,落 实好老干部政治、生活待遇,进一步完善离休费、医药费、财政 支持三个保障机制。
 - (2)制订和参与制订我市老干部工作有关政策、规定。
- (3) 对全市老干部工作中出现的新情况、新问题进行调查研究,并提出相应的对策和措施,为市委、市政府决策提供依据。
- (4) 做好离休干部来信来访工作及接待工作,定期组织老干部参观经济建设和社会事业建设。
 - (5) 做好易地安置离休干部工作, 落实相关待遇。
 - (6) 负责重大节日走访慰问老干部工作。
- (7) 抓好老干部党支部建设;宣传老干部的先进事迹,表彰老干部先进典型。
- (8) 加强老干部活动室管理和服务工作,组织指导各老干部协会组织开展各项活动。
- (9)组织实施对老干部工作人员的培训,逐步实现老干部工作规范化、制度化。
- (10) 坚持在州委和市委、市政府的领导下开展关心下一代 工作; 引导青少年树立正确的世界观、人生观、价值观。
- (11)配合有关部门加强青少年思想道德建设,大力开展以为人民服务为核心,以集体主义为原则,以爱国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义为基本要求,以社会公德、家庭美德为着力点的社会主义道德教育。
- (12) 协助配合有关部门对青少年进行现代科学知识和科学 思想的教育。配合有关部门举办各种类型的培训班,帮助青少年

学科学、学文化、掌握专业知识和专业技能,为推进全市物质文明、政治文明和精神文明建设做出积极贡献。

- (13)协调配合有关部门指导中小学、村(社区)办好各类家长学校,积极探索和总结推广学校、社会、家庭教育相结合的经验。
- (14) 充分发挥"五老"的优势和特长,协调配合有关部门 对青少年进行法制宣传教育。
 - (15) 从实际出发开展助学、助教、助残、助困等活动。
- (16)积极配合参与群众性精神文明创建活动和文化市场监督活动。
- (17) 开展调查研究,了解青少年的愿望、要求和思想状况,探索促进青少年健康成长的规律,有针对性地开展教育,并及时向党委、政府和有关部门提出改进和加强青少年工作的意见和建议。
 - (18) 完成上级组织和领导交办的其它各项任务。

格尔木市党员电化教育中心主要职责是:

- (1) 承担全市党员电化教育工作;
- (2) 研究拟订全市党员电化教育规划, 经批准后组织实施;
- (3) 承担全市党员电化教育资料的收集、整理、研制、应用和党员电化教育网络、教育内容、片库建设工作;
 - (4) 承担全市人才联络服务工作。

二、机构设置情况

纳入2024年度决算编制范围的预算单位共计1个,具体包括: 中国共产党格尔木市委组织部本级。 内设机构3个,具体为:办公室、干部科、组织科。

第二部分 2024年度部门决算公开报表

(本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差)

收入支出决算总表

公开01表

收入							
项目	行次	金额	项目	行次	金额		
栏次		1	栏次		2		
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1, 391. 96	一、一般公共服务支出	32	1, 057. 21		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33			
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34			
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35			
五、事业收入	5		五、教育支出	36			
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37			
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38			
八、其他收入	8	5. 02	八、社会保障和就业支出	39	130. 52		
	9		九、卫生健康支出	40	74. 93		
	10		十、节能环保支出	41			
	11		十一、城乡社区支出	42	109. 54		
	12		十二、农林水支出	43			
	13		十三、交通运输支出	44			
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45			
	15		十五、商业服务业等支出	46			
	16		十六、金融支出	47			
	17		十七、援助其他地区支出	48			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49			
	19		十九、住房保障支出	50	59. 82		
	20		二十、粮油物资储备支出	51			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53			
	23		二十三、其他支出	54			
	24		二十四、债务还本支出	55			
	25		二十五、债务付息支出	56			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57			
本年收入合计	27	1, 396. 98	本年支出合计	58	1, 432. 02		
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59			
年初结转和结余	29	35. 04	年末结转和结余	60			
	30			61			
总计	31	1, 432. 02	总计	62	1, 432. 02		

收入决算表

公开02表

		1	1	1		1	五	<u> </u>
功能分类科目 代码	项目 科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1, 396. 98	1, 391. 96					5. 02
201	一般公共服务支出	1, 057. 21	1, 052. 19					5. 02
20132	组织事务	1, 057. 21	1, 052. 19					5. 02
2013201	行政运行	272. 52	272. 52					
2013202	一般行政管理事务	23. 35	18. 33					5. 02
2013250	事业运行	421. 17	421. 17					
2013299	其他组织事务支出	340. 17	340. 17					
208	社会保障和就业支出	130. 52	130. 52					
20805	行政事业单位养老支出	130. 52	130. 52					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72. 04	72.04					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36. 02	36. 02					
2080599	其他行政事业单位养老支出	22. 46	22. 46					
210	卫生健康支出	74. 93	74. 93					
21011	行政事业单位医疗	74. 93	74. 93					
2101101	行政单位医疗	16. 29	16. 29					
2101102	事业单位医疗	22. 40	22. 40					
2101103	公务员医疗补助	36. 23	36. 23					
212	城乡社区支出	74. 49	74. 49					
21203	城乡社区公共设施	74. 49	74. 49					
2120399	其他城乡社区公共设施支出	74. 49	74. 49					
221	住房保障支出	59. 82	59. 82					
22102	住房改革支出	59. 82	59. 82					
2210201	住房公积金	59. 82	59. 82					

支出决算表

公开03表

	项目						玉
功能分类科目 代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1, 432. 02	958. 97	473. 05			
201	一般公共服务支出	1, 057. 21	693. 69	363. 51			
20132	组织事务	1, 057. 21	693. 69	363. 51			
2013201	行政运行	272. 52	272. 52				
2013202	一般行政管理事务	23. 35		23. 35			
2013250	事业运行	421. 17	421. 17				
2013299	其他组织事务支出	340. 17		340. 17			
208	社会保障和就业支出	130. 52	130. 52				
20805	行政事业单位养老支出	130. 52	130. 52				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72. 04	72. 04				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36. 02	36. 02				
2080599	其他行政事业单位养老支出	22. 46	22. 46				
210	卫生健康支出	74. 93	74. 93				
21011	行政事业单位医疗	74. 93	74. 93				
2101101	行政单位医疗	16. 29	16. 29				
2101102	事业单位医疗	22. 40	22. 40				
2101103	公务员医疗补助	36. 23	36. 23				
212	城乡社区支出	109. 54		109. 54			
21203	城乡社区公共设施	109. 54		109. 54			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	109. 54		109. 54			
221	住房保障支出	59. 82	59. 82				
22102	住房改革支出	59. 82	59. 82				

	项目						对附属单位补助支
功能分类科目 代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	出出
	栏次	1	2	3	4	5	6
2210201	住房公积金	59. 82	59. 82				

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

收入				支出			<u> </u>	·位: 力兀
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款		国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1, 391. 96	一、一般公共服务支出	33	1, 052. 19	1, 052. 19		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	130. 52	130. 52		
	9		九、卫生健康支出	41	74. 93	74. 93		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	109. 54	109. 54		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	59. 82	59. 82		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1, 391. 96	本年支出合计	59	1, 427. 00	1, 427. 00		
年初财政拨款结转和结余	28	35. 04	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	35. 04		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1, 427. 00	总计	64	1, 427. 00	1, 427. 00		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

				金 銀 単 位 :
	项目		本年支出	
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1, 427. 00	958. 97	468. 03
201	一般公共服务支出	1, 052. 19	693. 69	358. 49
20132	组织事务	1, 052. 19	693. 69	358. 49
2013201	行政运行	272. 52	272. 52	
2013202	一般行政管理事务	18. 33		18. 33
2013250	事业运行	421.17	421.17	
2013299	其他组织事务支出	340. 17		340. 17
208	社会保障和就业支出	130. 52	130. 52	
20805	行政事业单位养老支出	130. 52	130. 52	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.04	72. 04	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36. 02	36. 02	
2080599	其他行政事业单位养老支出	22. 46	22. 46	
210	卫生健康支出	74. 93	74. 93	
21011	行政事业单位医疗	74. 93	74. 93	
2101101	行政单位医疗	16. 29	16. 29	
2101102	事业单位医疗	22. 40	22. 40	
2101103	公务员医疗补助	36. 23	36. 23	
212	城乡社区支出	109. 54		109. 54
21203	城乡社区公共设施	109. 54		109. 54
2120399	其他城乡社区公共设施支出	109. 54		109. 54
221	住房保障支出	59. 82	59.82	
22102	住房改革支出	59. 82	59. 82	
2210201	住房公积金	59. 82	59. 82	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

	Γ			T			·	<u> ひ: カル</u>
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	853. 29	302	商品和服务支出	71. 16	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	151. 90	30201	办公费	27. 48	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	289. 41	30202	印刷费	3. 65	30702	国外债务付息	
30103	奖金	70. 91	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	18. 35	30205	水费	0. 39	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87. 23	30206	电费	1. 35	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	41.60	30207	邮电费	1. 33	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	37. 34	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	30. 18	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3. 46	30211	差旅费	7.82	31008	物资储备	
30113	住房公积金	71. 02	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修 (护) 费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	51. 88	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	34. 52	30215	会议费	2.65	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	22. 46	30217	公务接待费	1.00	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	12. 05	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	9. 45	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.80	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	10. 37	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.87			
	人员经费合计	887. 81		1	公用经费合计			71. 16

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

项目		年初结转和结余 本年收入			年末结转和结余		
功能分类科目代码	科目名称	十份组构和组示	平平収八	小计	基本支出	项目支出	十
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注: 2024年度,本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出,故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

项目		年初结转和结余	本年收入		年末结转和结余		
功能分类科目代码	科目名称	十份组构和组示	平平収八	小计	基本支出	项目支出	中 // 4/14/14/15
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注: 2024年度,本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出,故本表无数据。

财政拨款"三公"经费支出决算表

公开09表

金额单位:万元

	"三公"经费预算数					"三公"经费决算数					
	国八山国	公务用	车购置及运行	维护费			田八山国	公务用	车购置及运行	维护费	
合计	因公出国 (境)费用	小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5. 80		4.80		4.80	1.00	5.80		4.80		4. 80	1.00

注:本表反映的预算数为"三公"经费全年预算数,反映按规定程序调整后的预算数,决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

相关统计数:

项目	统计数	项目	统计数
因公出国(境)团组数(个)		因公出国(境)人次数(人)	
公务用车购置数 (辆)		公务用车保有量 (辆)	3
国内公务接待批次(个)	11	国内公务接待人次(人)	71

机关运行经费支出情况表

公开10表

	金额单位:万元
	机关运行经费支出决算数
经济分类名称	机八色竹丝英类山八开菜
合计	71. 16
商品和服务支出	71. 16
办公费	27. 48
印刷费	3. 65
咨询费	
手续费	
水费	0.39
电费	1. 35
邮电费	1.33
取暖费	
物业管理费	
差旅费	7.82
因公出国(境)费用	
维修(护)费	
租赁费	
会议费	2.65
培训费	
公务接待费	1.00
专用材料费	
被装购置费	
专用燃料费	
劳务费	
委托业务费	
工会经费	9. 45
	商品和服务支出

	和光芒怎么弗士山小管粉			
经济分类编码	经济分类名称	一 机关运行经费支出决算数		
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费	4. 80		
30239	其他交通费用	10. 37		
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.87		
307	债务利息及费用支出			
310	资本性支出			
312	对企业补助			
399	其他支出			

政府采购支出情况表

公开11表

		並的1 区 7478
政府采购支出信息	行次	金额
(一) 政府采购支出合计	1	
1. 政府采购货物支出	2	
2. 政府采购工程支出	3	
3. 政府采购服务支出	4	
(二)政府采购授予中小企业合同金额	5	
其中: 授予小微企业合同金额	6	
V: 000 (左		

注: 2024年度,本部门没有发生政府采购支出,故本表无数据。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入、支出总计1,432.02万元,比上年收入、支出总计各减少116.66万元,下降7.53%,主要原因是本年专项经费减少。

二、收入决算情况说明

本年收入合计1,396.98万元,其中:财政拨款收入1,391.96 万元,占99.64%;其他收入5.02万元,占0.36%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计1,432.02万元,其中:基本支出958.97万元, 占66.97%:项目支出473.05万元,占33.03%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计1,427万元。比上年财政拨款收入、支出总计各减少103.38万元,下降6.76%,主要原因是本年专项经费减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,427万元,占本年支出合计的99.65%,比上年减少103.38万元,下降6.76%,主要原因是本年专项经费减少。

(二)一般公共预算财政拨款支出结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面: 一般公共服务支出(类)1,052.19万元,占73.73%;社会保障和就业支出(类)130.52万元,占9.15%;卫生健康支出(类)74.93万元,占5.25%;城乡社区支出(类)109.54万元,占7.68%;住房保障支出(类)59.82万元,占4.19%。

(三)一般公共预算财政拨款支出具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1,942.86万元,支出决算为1,427万元,完成年初预算的73.45%。决算数小于预算数的主要原因是本年专项经费减少。其中:

1. 一般公共服务支出(类)

- (1)组织事务(款)行政运行(项)。年初预算为323.55万元,支出决算为272.52万元,完成年初预算的84.23%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动。
- (2)组织事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为5.60万元,支出决算为18.33万元,完成年初预算的327.32%。决算数大于预算数的主要原因是上级专项资金增加。
- (3)组织事务(款)事业运行(项)。年初预算为409.04万元,支出决算为421.17万元,完成年初预算的102.97%。决算数大于预算数的主要原因是人员经费增加。
- (4)组织事务(款)其他组织事务支出(项)。年初预算为943.12万元,支出决算为340.17万元,完成年初预算的36.07%。 决算数小于预算数的主要原因是项目未完成。

2. 社会保障和就业支出(类)

(1) 行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为68.72万元,支出决算为72.04万

- 元,完成年初预算的104.83%。决算数大于预算数的主要原因是缴费基数调整。
- (2) 行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为34.36万元,支出决算为36.02万元,完成年初预算的104.83%。决算数大于预算数的主要原因是缴费基数调整。
- (3) 行政事业单位养老支出(款) 其他行政事业单位养老支出(项)。年初预算为27.73万元,支出决算为22.46万元,完成年初预算的81%。决算数小于预算数的主要原因是增资预留部分当年未形成支出。

3. 卫生健康支出(类)

- (1) 行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为17.56万元,支出决算为16.29万元,完成年初预算的92.77%。决算数小于预算数的主要原因是在职人员减少。
- (2) 行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为19.75万元,支出决算为22.40万元,完成年初预算的113.42%。决算数大于预算数的主要原因是在职人员增加。
- (3) 行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。年初预算为34.48万元,支出决算为36.23万元,完成年初预算的105.08%。决算数大于预算数的主要原因是缴费基数调整。

4. 城乡社区支出(类)

- (1) 城乡社区公共设施(款) 其他城乡社区公共设施支出 (项)。年初预算为0万元,支出决算为109.54万元,完成年初预 算的0%。决算数大于预算数的主要原因是当年新增项目资金。
 - 5. 住房保障支出(类)

(1) 住房改革支出(款) 住房公积金(项)。年初预算为58.95万元,支出决算为59.82万元,完成年初预算的101.48%。决算数大于预算数的主要原因是缴费基数调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出958.97万元,其中:人员经费887.81万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、医疗费补助;公用经费71.16万元,主要包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、会议费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度,本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度,本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况。

九、财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

(一) "三公"经费支出总体情况说明。

2024年度"三公"经费支出预算为5.80万元,支出决算为5.80万元,完成预算的100%,其中:因公出国(境)费用预算0万

元,支出决算为0万元,完成预算的0%;公务用车购置及运行维护费预算4.80万元,支出决算为4.80万元,完成预算的100%;公务接待费预算1万元,支出决算为1万元,完成预算的100%。

(二) "三公"经费支出具体执行情况说明。

2024年度"三公"经费支出决算中,因公出国(境)费用支出决算0万元,占0%;公务用车购置及运行维护费支出决算4.80万元,占82.76%;公务接待费支出决算1万元,占17.24%。具体情况如下:

- 1. 因公出国(境)费用支出0万元。全年使用财政拨款安排因公出国(境)团组0个,0人次。
- 2. 公务用车购置及运行维护费支出4. 80万元。其中:公务用车购置支出0万元,购置公务用车0辆;公务用车运行维护费支出4. 80万元,公务用车保有量为3辆。
- 3. 公务接待费支出1万元(其中:全部为国内接待费)。其中:接待11批次,接待71人次。

(三) "三公"经费增减变化情况说明。

2024年度"三公"经费支出决算数比上年减少1.36万元,下降18.99%。 其中: 因公出国(境)费用支出决算数与上年支出决算数持平; 公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年减少0.13万元,下降2.64%,主要原因是认真贯彻落实中央八项规定和省委、省政府21条措施,厉行节约;公务接待费支出决算数比上年减少1.23万元,下降55.16%,主要原因是认真贯彻落实中央八项规定和省委、省政府21条措施,厉行节约。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度,机关运行经费支出71.16万元,比上年减少3.97万元,下降5.28%,主要原因是厉行节约过"紧日子",压减公用经费。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度,本部门没有发生政府采购支出相关情况。

十二、关于2024年度绩效评价情况说明

(一) 绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求,中国共产党格尔木市委员会组织部对2024年度11项部门项目支出开展了绩效自评,共涉及资金943.12万元,占部门项目支出预算总额的100%。绩效目标完成情况:我单位充分发挥职能作用和服务理念,精打细算,树立过"紧日子"思想,按照轻重缓急原则,合理调配使用资金。不断坚持量入为出、收支平衡,厉行节约、重点保障的原则,加强资金管理和调配使用,为各项业务工作顺利开展提供了保障。

组织对"老干部工作专项业务费"项目、"两新"工委工作 经费项目开展了部门评价,涉及资金61万元。从评价情况来看, 按时保质保量完成绩效目标。

(二) 项目绩效自评结果。

中国共产党格尔木市委员会组织部在2024年度部门决算中反映"老干部工作专项业务费"项目、"两新"工委工作经费等2个项目绩效自评结果。

1. 老干部工作专项业务费项目绩效自评情况:

根据年初设定的绩效目标,项目自评得分95分。预算资金安

排及使用情况:项目全年预算数为36万元,实际支出28.17万元,结余7.83万元,完成年度预算的78.25%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,有效的完成了全年走访慰问、特困帮扶并组织离退休党员干部开展清明祭扫、学雷锋、参观考察等活动。存在的问题及原因:格尔木海拔较高、气候恶劣,离退休干部基本选择了易地安置养老,造成本市离退休老干部实留人数不多,服务难度大。下一步改进措施:提高预算编制精准度,加强绩效目标的刚性约束,进一步健全绩效目标管理。

2. "两新"工委工作经费项目绩效自评情况:

根据年初设定的绩效目标,项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况:项目全年预算数为25.00万元,实际支出23.35万元,结余1.65万元,完成年度预算的93.40%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,完成2家新成立党组织启动经费、17家党建工作补助经费,解决了"两新"组织党组织党建经费短缺、开展活动困难的问题,促进"两新"组织健康发展。存在的问题及原因:"两新"组织党组织较多,分布广而散,党建经费受限。下一步改进措施:设置可量化的绩效指标,提高预算编制精准度,进一步健全绩效目标管理。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	老干部工作专项经费								
主管部门	中国共产党格尔木市委员会组织部 实施单位					中国共产党格尔木市委员会组织部			
75 H W A			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值		执行率	得分
	年度资金总	额	36	36	28. 17	1	0	78%	8
项目资金 (万元)	其中: 当年财政拨款		36	36	28. 17		_	78%	
()()()	上年结转资金								
	其他资金								
年度总体目 标			实际完成情况						
	政治、生活 展各项活动	节日走访慰问老子 待遇; 加强老干 ; 帮助青少年学 质文明、政治文	做好重大节日走访慰问老干部工作,完善老干部保障机制,落实好干部政治、生活待遇;加强老干部活动室管理和服务工作,组织指与老干部开展各项活动;帮助青少年学科学、学文化、掌握专业知识和专业技能,为推进全市物质文明、政治文明和精神文明建设做出积极贡献。				工作,组织指导 掌握专业知识和		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 指标值	分值	得分		(因分析 进措施
		经济成本 指标	节日期间走访慰问	25万元	18万元	10	10		
	成本指标		情况通报会、文艺演出	4万元	4万元	5	5		
绩效指标			帮扶贫困学生、联合开展" 法律七进"活动	7万元	6万元	5	5		
	产出指标	数量指标 示 质量指标	节日期间走访慰问	≥100元/人	100元/人	7	5	离退休干部大多 ,服务难度大, 算编制精准度	
			情况通报会、文艺演出	≥3次	3次	8	7	离退休干部大多 ,服务难度大, 算编制精准度	
			帮扶贫困学生、联合开展"法律七进"活动	≥2次	2次	5	5		
			资金支出的合规性	合规	合规	10	10		
			工作完成率	≥95%	95%	10	10		
		时效指标	召开情况通报会、文艺演出 完成时限完成时限	2024年	2024年	10	10		
	效益指标	社会效益 指标	调动离退休老干部生活热情;帮扶贫困学生,使他们更 好地成长学习。		有效提升	5	5		
		可持续影响指 标	营造老干部良好的尊老、敬 老、助老的社会氛围。	长效显著	长效显著	5	5		
	满意度指,标	服务对象满意 度指标	离退休老干部满意度	≥95%	95%	5	5		
		服务对象满意 度指标	贫困学生满意度	≥95%	95%	5	5		
	总分					100	95		

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	"两新"工委专项资金									
主管部门		中国共产党格尔木市委员会组织部 实施单位				中国共产党格尔木市委员会组织部				
项目资金			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值		执行率	得分	
	年度资金总额		25	25	23. 35	10		93%	9	
切目質金 (万元)	其中: 当年财政拨款		25	25	23. 35			93%		
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	上年结转资金									
	其	他资金				_	_			
年度总体目 标	预期目标				实际完成情况					
	促进非公有经济组织和社会组织的发展,保证非公经济组织和社会组织工作、党建工作正常运行,促进新兴领域党组织规范发展,加强各领域党组织书记、党员、党务工作者、企业出资人和社会组织负责人的教育培训。				促进非公有经济组织和社会组织的发展,保证非公经济组织和社会组织工作、党建工作正常运行,促进新兴领域党组织规范发展,加强各领域党组织书记、党员、党务工作者、企业出资人和社会组织负责人的教育培训。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 指标值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施		
	成本指标	经济成本 指标	考察"两新"工委示范点	点 ≤25万元	24万元	10	10			
	产出指标	数量指标	考察"两新"工委示范点	५ ≥8家	8家	10	9	布广而散,党	党组织较多,分建经费受限。设 建经费受限。设效指标,提高预	
		产出指标质量指标	资金支出的合规性	合规	合规	10	10			
			工作完成率	≥95%	95%	10	10			
		时效指标	工作完成时限	2024年	2024年	10	10			
	效益指标	社会效益 指标	保障"两新"工委正常存运转,促进"两新"组织康发展,党建示范点有效动。	只健 逐逝坦克	逐渐提高	20	20			
		可持续影响指 标	党建引领"两新"领域《 全市中心工作,增强基序 理效能。		长效显著	10	10			
	满意度指 标	服务对象满意 度指标	"两新"工作者满意度	≥95%	95%	10	10			
	总分					100	98			

十三、其他重要事项的情况说明

国有资产占用情况。截至2024年12月31日,我部门共有车辆3辆,其中:副部(省)级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车2辆;单价100万元(含)以上设备(不含车辆)0台。

第四部分 名词解释

财政拨款收入:单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款,包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入:事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入:事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

经营收入:事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展 非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入:事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入:除上述收入等以外的收入,包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等,各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费,以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

使用非财政拨款结余(含专用结余):事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金,以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余: 指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

结余分配:单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

年末结转和结余:单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

基本支出:单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

项目支出:单位为完成特定行政任务或事业发展目标,在基本支出之外所发生的各项支出。

经营支出:事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展 非独立核算经营活动发生的支出。

"三公"经费支出:单位使用财政拨款安排的因公出国 (境)费用、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中, 因公出国(境)费用是指单位公务出国(境)的国际旅费、国外 城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务 用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出(含车辆购置税、 牌照费)及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安 全奖励费用等支出;公务接待费支出是指单位按规定开支的各类 公务接待(含外宾接待)费用。

机关运行经费:行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。