

2025

一、总体情况

2025年以来，西城区行政委员会严格遵循《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》等法规文件要求，坚持“以公开为常态、不公开为例外”原则，扎实推进各项政府信息主动公开工作，全力保障社会公众的知情权、参与权和监督权。

全年重点围绕五大类公开事项有序开展工作：**一是**规范公开西城区相关机关职能、机构设置、办公地址等基础信息，确保行政运行透明化；**二是**按时发布财政预算、决算及报表等关键信息，主动接受社会监督；**三是**通过微信视频号及时推送政务要闻、工作动态及上级重要部署，拓宽信息传播渠道；**四是**严格按照时限要求编制并公开政府信息公开工作年度报告，全面梳理工作开展情况；**五是**如期发布法治政府建设年度工作总结，系统呈现法治建设成效与规划。

在公开执行方面，所有主动公开信息均严格遵守时限要求，除年度报告类按规定时间发布外，其余信息均在形成或变更之日起20个工作日内通过政府网站、微信视频号等渠道向全社会公开，

确保信息发布的及时性与覆盖面。西城区信息公开工作运行规范、推进有序，有效提升了行政工作透明度和公信力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规 章	无	无	无
行政规范性文件	无	无	无
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	无		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	无		
行政强制	无		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	无		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		2						
二、上年结转政府信息公开申请数量								
三、本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开							
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		1					
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密						
		2.其他法律行政法规禁止公开						
		3.危及“三安全-稳定”						
		4.保护第三方合法权益						
		5.属于三类内部事务信息						
		6.属于四类过程性信息						
		7.属于行政执法案卷						
		8.属于行政查询事项						
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	1					
		2.没有现成信息需要另行制作						
		3.补正后申请内容仍不明确						
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请						
		2.重复申请						
		3.要求提供公开出版物						
		4.无正当理由大量反复申请						
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息						
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请						
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请						
		3. 其他						
	(七) 总计		2					
四、结转下年度继续办理								

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果	结果	其他	尚未	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计
维持	纠正	结果	审结		维持		结果	审结			纠正	结果	审结	
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

五、存在的主要问题及下一步计划

（一）存在的主要问题

一是主动公开内容的深度和广度不足。公开内容仍集中于基础职能、工作动态等常规事项，对社会公众关注度较高的实质性政务信息覆盖不够全面，未能充分满足公众多样化的信息获取需求。二是公开渠道的宣传推广力度不够。目前主要依赖政府网站和微信视频号两类渠道开展公开工作，渠道形式相对单一，且对公开渠道的宣传普及不足，导致部分社会公众对政府信息公开的途径、申请方式等了解不充分，全年收到的政府信息公开申请数量较少，公众参与度有待提升。

（二）下一步计划

一是丰富公开渠道，强化宣传引导。拓展公开载体，在现有政府网站、微信视频号基础上，通过微信公众号、社区公告、政务服务窗口引导等方式，向公众普及政府信息公开条例、公开渠道、申请流程等知识，提升公众对政府信息公开工作的知

晓度和参与积极性。二是完善管理机制，提升处理能力。建立健全政务信息归集管理机制，对各类政务信息进行分类建档、动态管理，定期开展存量信息排查梳理，确保信息资源可查可溯；加强工作人员业务培训，重点围绕《中华人民共和国政府信息公开条例》、申请处理流程、信息保密审查等内容开展专题培训，提升工作人员的专业素养和处理能力。

格尔木市西城区行政委员会

2026年1月14日

